

Guatemala, 29 de marzo de 2019.

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 397-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 9-2019, correspondientes al mes de marzo del año 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 011.

Actividades Realizadas:

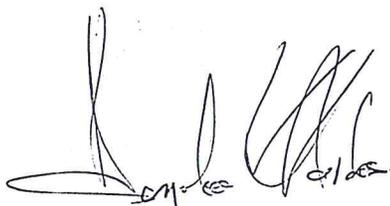
- a) Brindar apoyo en la ejecución de las actividades establecidas por el Programa Mujer;
- b) Apoyar en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Mujer dentro del contexto cultural de las comunidades atendidas;
- c) Brindar apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas;
- d) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física;
- e) Apoyar a todos los Programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera;
- f) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque;
- g) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- h) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne;

Resultados Obtenidos:

- ❖ Se apoyó en la participación de las cuatro (5) reuniones en el Palacio Nacional de la Cultura, relacionadas a las actividades realizadas.
- ❖ Se apoyó en la realización de actividades logísticas para la "Commemoración del Día Internacional de la Mujer", 2019.
- ❖ Se apoyó en la ejecución de talleres de Sensibilización, Recreativos y Deportivos, en 5 Municipios del Departamento de Guatemala del Programa Mujer.
- ❖ Se apoyó en la evaluación de los resultados obtenidos en los talleres, realizados en conjunto con la Coordinadora del Programa,
- ❖ Se apoyó en la parte administrativa.
- ❖ Reunión informativa con Coordinación, para buscar el mejoramiento en todas las actividades del Programa Mujer.
- ❖ Se apoyó en auto gestión con las entidades gubernamentales y no gubernamentales para obtener material divulgativo para los Talleres de Sensibilización, así como brindar y obtener, Diplomados, capacitaciones, talleres, charlas y conversatorios.



Esvin René Molina Villagrán



Vo.Bo.

Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación